

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КНП «ПЦМЛ»

Яна ПОГОРІЛА



ПЛАН

заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням  
в комунальному некомерційному підприємстві  
«Прилуцька центральна міська лікарня» на 2026 рік.

№	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці
1.	Проведення в КНП «ПЦМЛ» (надалі – Лікарня») семінарів з питань дотримання норм лікарської етики та деонтології, дотримання прав пацієнтів, протидії злочинним проявам у лікувальній діяльності, ознайомлення працівників лікарні із вимогами антикорупційного законодавства.	Протягом року	Заступники директора, керівники структурних підрозділів, юрисконсульт, уповноважений з питань запобігання корупції
2.	Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи щодо заповнення та вчасного подання декларацій директору Лікарні із врахуванням частини 5 ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції»	До 30 березня 2026 року	Уповноважений з питань запобігання корупції
3.	Інформування заступників директора, медичного директора, керівників структурних підрозділів лікарні про зобов'язання вжити заходи щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів відповідно до статті 28 Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Уповноважений з питань запобігання корупції, юрисконсульт, начальник відділу кадрів
4.	Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, юрисконсульт, уповноважений з питань запобігання корупції
5.	Розміщення на інформаційних стендах у відділеннях структурних підрозділів та на офіційному веб-сайті інформацію антикорупційного спрямування.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, уповноважений з питань запобігання корупції
6.	Забезпечення нерозголошення чи будь-якого використання в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, що стала відома особам у зв'язку з виконанням своїх повноважень та професійних обов'язків	Протягом року	Адміністрація закладу, керівники структурних підрозділів, уповноважений з питань запобігання корупції
7.	Забезпечення ефективної роботи з метою поліпшення умов реалізації конституційного права громадян на звернення та вжиття заходів щодо	Протягом року	Уповноважений з питань запобігання корупції, юрисконсульт, діловод

	своєчасного та належного реагування на обґрунтовані факти щодо порушення вимог недопущення порушення Закону України «Про звернення громадян»		
8.	Своєчасне надання суб'єктам звернень достовірної та у повному обсязі інформації відповідно до норм законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про запобігання корупції»	Протягом року	Юрисконсульт, діловод
9.	Забезпечення обліку працівників, притягнених до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією.	Протягом року	Уповноважений з питань запобігання корупції
10.	Здійснення заходів з посилення фінансового контролю за використанням коштів, що надходять в Лікарню.	Протягом року	Головний бухгалтер
11.	Проведення дій спрямованих на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового та цільового використання коштів, контролю за достовірністю ведення бухгалтерського обліку та забезпечення невідкладного інформування директора Лікарні.	Протягом року	Головний бухгалтер
12.	Ведення та своєчасне оновлення на офіційному веб-сайті Лікарні рубрики щодо запобігання та протидії корупції, наповнення її відповідними матеріалами з актуальних питань антикорупційного законодавства.	Протягом року	Уповноважений з питань запобігання корупції, реєстратор
13.	Проведення або участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) Лікарні з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.	Протягом року	Уповноважений з питань запобігання корупції
14.	Повідомлення директора Лікарні про порушення антикорупційного законодавства для вжиття заходів щодо недопущення хабарництва, поборів, зловживання службовим становищем	Протягом року	Адміністрація закладу, керівники структурних підрозділів, уповноважений з питань запобігання корупції
15.	Посилення контролю за виконанням звернень громадян з питань охорони здоров'я, здійснення заходів. Щодо недопущення порушення термінів на відповідь громадян, згідно Закону України «Про звернення громадян»	Протягом року	Адміністрація закладу, керівники структурних підрозділів

16.	Подання інформації про проведення нарад, семінарів, щодо виконання даного плану уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції.	Грудень 2026	Уповноважений з питань запобігання корупції
17.	Проведення антикорупційної перевірки уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупційним із власної ініціативи або за дорученням директора Лікарні.	Протягом року	Уповноважений з питань запобігання корупції
18.	Подання річного звіту про стан виконання плану заходів Лікарні щодо запобігання та виявлення корупції за 2026 рік.	до 30 грудня 2026 року	Уповноважений з питань запобігання корупції
19.	Забезпечення підготовки плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції на 2027 рік.	до 30 грудня 2026 року	Уповноважений з питань запобігання корупції

Тво уповноваженого з питань  
запобігання корупції



Вікторія МАРЦІПАКА